

「新之助」デザイン使用申請書(米袋用) 記入例

(別記様式1-1) (第5条関係)

「新之助」デザイン等使用申請書(米袋用)

申請日を記入。使用開始日より前に申請してください。

平成 年 月 日

新潟県農林水産部長 様

法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地を記入ください。

申請する個人、法人、団体の氏名、名称及び代表者の職、氏名を記入し押印

住所：〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1
氏名：(株)新之助 代表取締役 田中 新之助 印

別に担当者がある場合は記入ください。

担当者名：〇〇部 〇〇 〇〇
電話番号：025-280-〇〇〇〇
E-mail：.....

申請者又は担当者の電話番号、E-mailアドレスを記入ください。

「新之助」デザイン等使用管理要領第5条の規定により、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては、「新之助」デザイン等使用管理要領の規定を遵守することを誓約します。

記

業務内容等を簡潔に記入ください。

1 申請者(法人、団体)の概要
(例) 生産者(〇〇新之助研究会所属)、米穀小売業者、米穀卸事業者 など

2 使用目的(米穀の販売、米袋の販売など)
(例) 米穀の販売

玄米の仕入先を記入ください。

3 米穀の仕入れ先〔予定〕
名称(仕入れ先事業者等名) 住所(事業者等の住所)
※ 米袋の販売の場合は記入不要

4 使用する形態(該当する番号に〇を付けること。)
(1) 新之助デザインマニュアルに示した米袋用統一デザインを使用し米袋を製作

(2) 新之助デザインマニュアルに示した米袋用統一デザインに文字を入れる等の加工をして使用し米袋を製作
※ この場合使用するデザインの見本(実物又は写真、図案等)を必ず添付すること。

クラフト等無地の米袋にシールを貼付する場合も、4(2)に該当しますのでこちらに「〇」を付けてください。
4(2)の該当では、図案等の添付が必要です。

(3) 市販米袋を使用
購入先名称(米袋メーカー名)

該当の場合は、米袋メーカー名をご記入ください。

5 その他特記事項

・ 提出方法：押印された申請書原本と添付資料を郵送等で提出ください。
・ 提出先：〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁 農業総務課政策室