

「新之助」デザイン使用申請書(米袋以外用) 記入例

(別記様式1-2) (第5条関係)

「新之助」デザイン等使用申請書

申請日を記入。使用開始日より前に申請してください。

平成 年 月 日

新潟県農林水産部長 様

法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地を記入ください。

申請する個人、法人、団体の氏名、名称及び代表者の職、氏名を記入し押印

住所：〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1

氏名：(株)新之助 代表取締役 田中 新之助 印

別に担当者がある場合は記入ください。

担当者名：〇〇部 〇〇 〇〇

電話番号：025-280-〇〇〇〇

申請者又は担当者の電話番号、E-mailアドレスを記入ください。

E-mail：・・・・・・・・・・・・・・・・

「新之助」デザイン等使用管理要領第5条の規定により、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては、「新之助」デザイン等使用管理要領の規定を遵守することを誓約します。

記

- 1 申請者(法人、団体)の概要

業務内容等を簡潔に記入ください。

(例) 生産者(〇〇新之助研究会所属)、米穀小売業者、米穀卸事業者 など
- 2 使用目的(品目・イベント名など)

(例) 新之助を使用した商品のパッケージに使用
販売促進のため、webサイト、POP、チラシに使用
イベントポスター、のぼりに使用 など
- 3 使用する形態
※使用する資材、商品等の見本(実物又は写真、図案等)を必ず添付すること。
別紙のとおり
- 4 使用数量

別紙のとおりと記述し、デザインを使用する資材、商品等の見本を必ず添付してください。

10,000 枚
年間 2,000 個 など
- 5 その他特記事項

- ・ 提出方法：押印された申請書原本と添付資料を郵送等で提出ください。
- ・ 提出先：〒950-8570 新潟市中央区新光町4-1
新潟県庁 農業総務課政策室